



SECRETARÍA
DE LA HONESTIDAD
Y FUNCIÓN PÚBLICA

GOBIERNO DE CHIAPAS



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

**PADA
2023**

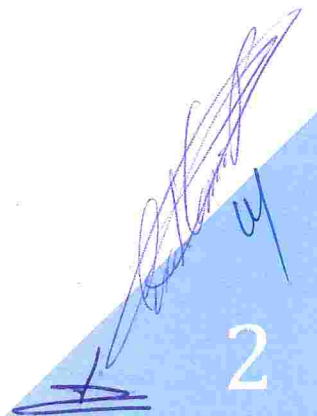
Informe del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Unidad de Transparencia Área Coordinadora de Archivos

Fundamento legal

En cumplimiento al **artículo 27**, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial el 5 de agosto de 2020, en donde se establece que los sujetos obligados deben elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) implantado en su dependencia durante el año inmediato anterior.

Derivado de lo anterior se realiza el presente informe de cumplimiento del PADA 2023 que contiene las actividades realizadas en esta Secretaría de la Honestidad y Función Pública, mismo que se presenta ante el **C. Lic. Enoch Cancino Pérez**, titular de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, dando cumplimiento a lo dispuesto en el **artículo 12** fracción XII de la Ley antes mencionada.



2

Informe anual

El presente informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 es realizado por el Área Coordinadora de Archivos adscrita a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública (SHyFP), el objetivo del informe es el dar a conocer el cumplimiento del PADA implementado durante el 2023 con estas acciones que se describen en el presente informe.

1.- Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Se presentó el PADA (Plan anual de desarrollo archivístico) 2023, al titular de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, donde se menciona las actividades a desarrollar en seguimiento del desarrollo del Sistema Institucional de Archivos, está publicado en la página oficial de esta Secretaría, el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.03/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

2.- Fichas técnicas de valorización 2023.

Los responsables de los archivos de trámite, en colaboración con el Área Coordinadora de Archivos, elaboraron las fichas técnicas de valorización de las 13 secciones comunes y las 09 secciones sustantivas de la Secretaría de Honestidad y Función Pública, con el fin de identificar en cada una de ellas la información y documentación que se genera, para conformar la correcta clasificación del expediente.

A su vez este instrumento de consulta archivística se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia y estatal, dentro del primer trimestre del 2023.

3.- Cuadro general de clasificación archivística 2023.

Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística 2023, de acuerdo los artículo 13 de la Ley General de Archivos y el artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, preceptos que establecen la obligación de realizarlo durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023, señalando que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, en el Portal de Transparencia de esta dependencia así como en la Plataforma Nacional de Transparencia con su publicación, en cumplimiento al artículo 85 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.



3

4.- Catálogo de disposición documental (CADIDO) 2023.

Se conformó el Catálogo de Disposición Documental 2023, de acuerdo al artículo 13 de la Ley General de Archivos y el artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, preceptos que establecen la obligación de realizarlo durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2023, señalando que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, en el Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia, con su publicación también se dio cumplimiento al artículo 85 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

5.- Guías simples de archivos 2023.

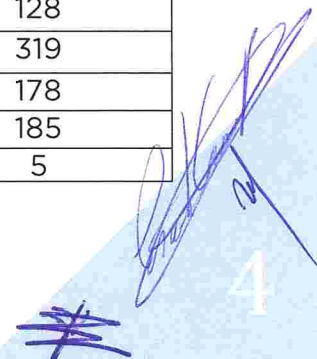
Durante los meses de enero y febrero de 2023, los responsables de archivo de trámite de cada una de las áreas que conforman la Secretaría de la Honestidad y Función Pública y la Coordinación del Área de Archivos adscrita a la Unidad de Transparencia, llevaron a cabo la actualización de las Guías Simples de Archivo.

Así mismo, las Guías obtenidas fueron publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia.

6.- TPAC (Transferencia primaria al archivo de concentración).

El TPAC es un sistema desarrollado por esta dependencia para la transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración, el cual consiste en la captura de los expedientes respetando su clasificación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental y agrupado los inventarios correspondientes. Esto da como resultado el ingreso de 6203 expedientes activos recibidos y resguardados en el archivo de concentración durante el 2023, distribuidos de la siguiente manera:

Área remitente	Numero de remesas	Numero de remesas	Cantidad de expedientes
Área de Recursos Humanos		1	56
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Entidades Productivas		1	122
Contraloría de Auditoría Pública para el sector de Educación Media		1	128
Dirección de enlace de Fiscalización		1	319
Contraloría de auditoría Pública para el Sector Económico , turismo y Transporte		2	178
Contraloría de auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil		1	185
Secretaría Técnica		1	5



Contraloría de auditoría Pública para el Sector Desarrollo Social	2	55
Contraloría Interna en la Secretaría de Obra Pública y Comunicaciones	4	160
Dirección de Responsabilidades Coordinación A	10	400
Dirección de Responsabilidades Coordinación B	3	216
Dirección de Responsabilidades Coordinación C	6	449
Departamento de Registro Patrimonial	2	1984
Departamento de Evolución Patrimonial	2	46
Departamento de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	2	732
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Educativo tecnológico	1	80
Contraloría Interna en la Secretaría Educación	1	444
Contraloría Interna en el Instituto de Salud	1	140
Contraloría Interna en la Subsecretaría de Educación Federalizada	1	398
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Campo	1	106

El total de recepciones de remesas por el archivo de concentración fue de 36.

7.- Registro Nacional y Estatal de Archivos.

Este año se realizó el tercer refrendo del Registro Nacional de Archivos, ante el Archivo General de la Nación (AGN), el cual se hizo el 26 de septiembre de 2023, de ello se obtuvo 01 constancia, correspondiente a los 57 archivos de trámite y 01 archivo de concentración se anexa constancia correspondiente con código de registro MX/138/26092023.

8.- Capacitación en materia de archivos.

Se impartieron cinco cursos de capacitación en materia archivística, a los servidores públicos de la Secretaría, responsables de los archivos de trámite de los órganos administrativos, con una asistencia total de 157 personas asistentes, tal y como se detallan:

consecutivo	Nombre del curso-taller	Grupos	Asistencia
01	Actualización de los instrumentos archivísticos y formatos 2023	4	57 personas
02	Bajas documentales	2	28 personas
03	Transferencia primaria al Archivo de Concentración (TPAC)	1	15 personas
04	Conceptos y administración del Archivo de Trámite (parte 1)	2	25 personas
05	Conceptos y administración del Archivo de Trámite (parte 2)	2	32 personas

[Handwritten signature]
5

La documentación correspondiente y evidencia de los 05 cursos impartidos se encuentra en el expediente número UT/13C.06/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

9.- Asesorías.

Durante el año 2023 se realizaron 201 asesorías, al personal de esta Secretaría de la Honestidad y Función Pública, el registro de esta actividad se encuentra en el expediente UT/13C.06/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

10.- Portadas de expedientes en los archivos de trámite.

Se realizó un curso para la actualización de portadas en coordinación con los responsables de archivo de trámite, se colocaron portadas en los expedientes que cada área genera, con la finalidad de organizarlos de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental 2023, y así poder facilitar su localización tanto en el archivo de Trámite y Concentración.

11.- Supervisión de archivos de trámite.

Se realizaron 10 verificaciones en los archivos de trámite de la Secretaría que a continuación se describen:

Núm.	Área visitada	Instrumento de evaluación
1	Dirección de Auditorías a Programas Federales	Cédula analítica 011
2	Dirección de auditorías a Dependencias "A"	Cédula analítica 012
3	Dirección de Auditorías en Entidades "A"	Cédula analítica 013
4	Dirección de Auditorías en Entidades "B"	Cédula analítica 014
5	Dirección de Auditorías a Dependencias "B"	Cédula analítica 015
6	Área de Recursos Humanos (Unidad de Apoyo Administrativo)	Cédula analítica 016
7	Área de Financieros y Contabilidad (Unidad de Apoyo administrativo)	Cédula analítica 017
8	Área de Recursos Materiales y Servicios (Unidad de Apoyo Administrativo)	Cédula analítica 018
9	Contraloría de auditoría Pública a Fideicomisos	Cedula analítica 019
10	Archivo de Concentración	Cedula analítica 020

Las cédulas analíticas se encuentran en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia en el núm. de expediente: UT/13.07/01/2024.

[Handwritten signature]
6

12.- Reuniones ordinarias con el Grupo Interdisciplinario.

Durante el año 2023 se realizaron 03 reuniones ordinarias con el Grupo Interdisciplinario:

Número de sesión	Fecha
SHyFP/GI/O/001/2023	31 de marzo de 2023
SHyFP/GI/O/002/2023	30 de junio de 2023
SHyFP/GI/O/003/2023	03 de octubre de 2023

Las actas de las reuniones ordinarias del grupo interdisciplinario están publicadas en la página oficial de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública y se encuentran físicamente en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia en el expediente UT/13C.03/01/2024.

13.- Indicadores.

a) Catálogo de disposición documental 2023.

Es elaborado por el Área Coordinadora de Archivos en conjunto con los 57 responsables de los archivos de trámite, que tiene la Secretaría de la Honestidad y Función Pública los cuales cumplieron en tiempo y forma con este instrumento de control archivístico.

Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que todas las áreas cumplieron con la herramienta archivística. Este instrumento archivístico se encuentra físicamente en el expediente UT/13C.04/01/2024, como soporte de este cumplimiento, también se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, a su vez se realizó el registro y validación ante el Archivo General del Estado de Chiapas, el cual por medio del oficio N° AGE/DG/DNyREA/010/2023 de fecha 28 de abril de 2023 informo el cumplimiento por parte de este sujeto obligado de la normativa en la materia de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

b) Guías simples de archivo 2023.

Las guías simples son elaboradas por los responsables del archivo de trámite.

Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que las áreas que conforman esta secretaría, actualizaron durante los meses de febrero y marzo las guías simples de archivo de trámite. Se cuenta con expediente UT/13C.05/01/2024, (en dos tomos).

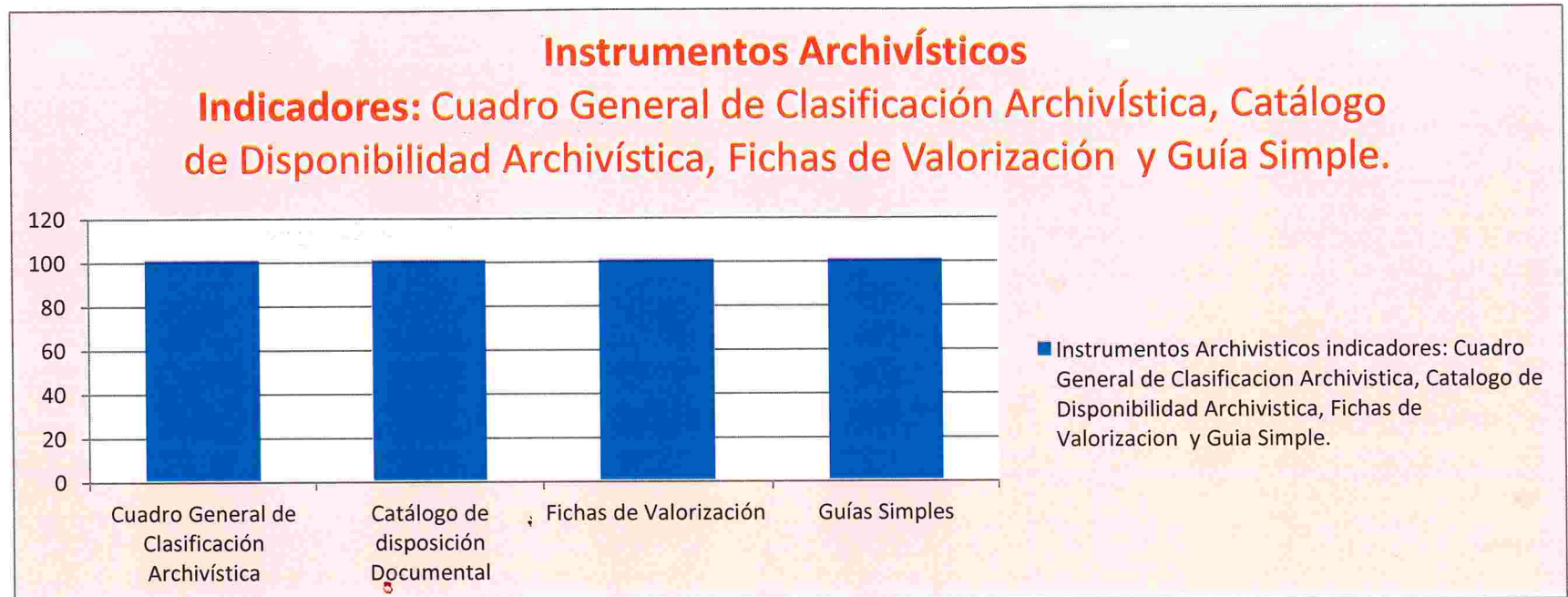
c) Cuadro general de clasificación archivística 2023.

Es elaborado por el Área Coordinadora de Archivos conjuntamente con los responsables de los archivos de trámite, esta actividad se cumplió al 100%, debido a que todas las áreas cumplieron con la herramienta archivística.

Este instrumento archivístico se encuentra físicamente en el expediente UT/13C.04/01/2024, como soporte de este cumplimiento, también se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, a su vez se realizó el registro y validación ante el Archivo General del Estado de Chiapas, el cual por medio del oficio N° AGE/DG/DNyREA/010/2023 de fecha 28 de abril de 2023 informo el cumplimiento a cabalidad con la normativa en la materia de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

d) Fichas de valorización documental 2023.

Las Fichas de valorización documental de archivo son elaboradas por los responsables de archivo de trámite. Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que las áreas que conforman la Secretaría de la Honestidad y Función Pública (SHyFP), se realizaron durante los meses de enero y febrero las fichas de valorización documental de su archivo de trámite. Se cuenta con expediente UT/ACA/13C.05/01/2024 (dos tomos), como soporte de este cumplimiento.



e) Capacitaciones recibidas por el área coordinadora de archivos durante 2023.

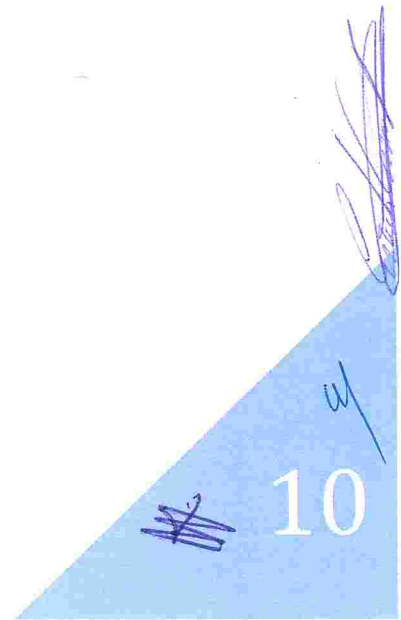
Durante el 2023 el Área Coordinadora de Archivos llevo a cabo 08 cursos de capacitación en línea impartidos por el Archivo General de la Nación, mismos con los que se fortalece el área con la finalidad de poder contar con más herramientas que permitan atender las necesidades y dudas del personal de la secretaría, a continuación se describen (se anexan comprobantes):

No.	Nombre del curso	Documento obtenido
1	Cumplimiento de la Ley General de Archivos	Constancia, con folio: H2frw12d4B
2	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	Constancia, con folio: WAQfLiRgYc
3	Procesos técnicos del Archivo de Trámite	Constancia, con folio: uXhHZz9TKp



4	Unidad de correspondencia	Constancia, con folio: EGd525dPtC
5	Elaboración de la guía simple de archivo documental	Constancia, con folio: 0LQeudHGN3
6	Procesos técnicos del archivo de Concentración	Constancia, con folio: j6QNcpMdRt
7	Trámite de dictámenes de destino final, bajas documentales y transferencias secundarias.	Constancia, con folio: 8RSBKPOL30
8	Auditoría Archivística.	Constancia, con folio: hHffSXbING

El presente informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, por lo que conforma a la normatividad de la materia será publicado en el portal de este sujeto obligado.





Entregan


Lic. Magda Gabriela Pérez Galindo
Jefa de la Unidad de Transparencia


Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibe


Lic. Enoch Cancino Pérez
Secretario de la Honestidad y Función Pública del Estado de Chiapas.

Se hace entrega del Informe de Actividades del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, el día 23 de enero de 2024, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas al C. Lic. Enoch Cancino Pérez, Secretario de la Honestidad y Función Pública del Estado de Chiapas.



Anexos



GOBIERNO DE
MÉXICO



EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

**Cumplimiento de la Ley General de Archivos y
Normatividad en Materia de Archivos**

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, de septiembre de 2023

Folio: H2fww12d4B



GOBIERNO DE
MÉXICO





GOBIERNO DE
MÉXICO



EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

**Elaboración del Cuadro General de Clasificación
Archivística y Catálogo de Disposición Documental**

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 1 de septiembre de 2023

Folio: WAQfLIRgYc



GOBIERNO DE
MÉXICO





GOBIERNO DE
MÉXICO



ARCHIVO
GENERAL
del NACIÓN
México

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

Procesos Técnicos del Archivo de Trámite

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 28 de septiembre de 2023

Folio: uXhHZz9TKP



GOBIERNO DE
MÉXICO



ARCHIVO
GENERAL
del NACIÓN
México



2023
Francisco
VILLA



GOBIERNO DE
MÉXICO



ARCHIVO
GENERAL
de la NACIÓN

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 18 de octubre de 2023

Folio: EGD525dPtC



GOBIERNO DE
MÉXICO



ARCHIVO
GENERAL
de la NACIÓN



2023
Francisco
VILLA



GOBIERNO DE
MÉXICO



EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

Elaboración de la Guía de Archivo Documental

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO 6 de noviembre de 2023

Folio: 01 de 01



GOBIERNO DE
MÉXICO





GOBIERNO DE
MÉXICO



ARCHIVO
GENERAL
de la NACIÓN

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

Procesos Técnicos del Archivo de Concentración

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 9 de noviembre de 2023

Folio: j6QNcpMdrI



GOBIERNO DE
MÉXICO



ARCHIVO
GENERAL
de la NACIÓN



2023
Fomento
VILLA



GOBIERNO DE
MÉXICO



EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

Trámite de Dictamen de Destino Final, Bajas Documentales y Transferencia Secundarias

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 6 de octubre de 2023

Folio: 8RSSBKPOL3D



GOBIERNO DE
MÉXICO





GOBIERNO DE
MÉXICO



EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DE MÉXICO

OTORGA LA PRESENTE

CONSTANCIA

A

Carlos Ricardo Esponda Canela

Por haber participado en el curso virtual

Auditorías Archivísticas

CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU
DIRECTOR GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, 14 de noviembre de 2023

Folio: HHffSX01IN6



GOBIERNO DE
MÉXICO

