

SECRETARÍA
DE LA HONESTIDAD
Y FUNCIÓN PÚBLICA

Gobierno de Chiapas

**Catálogo de Disposición
Documental
2019**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES
01C	Legislación.
02C	Asuntos Jurídicos.
03C	Programación Organización y Presupuestación.
04C	Recursos Humanos.
05C	Recursos Financieros.
06C	Recursos Materiales y Obra Pública.
07C	Servicios Generales.
08C	Tecnologías y Servicios de la Información.
09C	Comunicación Social.
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas.
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas.
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Archivo y Gestión Documental

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Catálogo de Disposición Documental (Comunes)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN		MUESTREO (EN SU CASO)
					A	L	F	AT				
01C			Legislación.									
	01C.06		Decretos									
	01C.09		Circulares		X		2	1	3	X		B
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, bases de colaboración, acuerdos, etc.)		X		3	5	8	X		B
02C			Asuntos Jurídicos.									
	02C.06		Asistencia consulta y asesorías.	X	X		3	6	9	X		B
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes.		X		5	5	10	X		B
	02C.08		Juicios contra la dependencia.	X	X		4	4	8		X	H
	02C.09		Juicios de la dependencia.		X		4	4	8	X		B
	02C.10		Amparos.	X	X		4	4	8		X	H
	02C.11		Interposición de recursos administrativos.	X	X		4	4	8		X	H
	02C.12		Opiniones técnico jurídicas.		X		2	3	5	X		B
	02C.15		Notificaciones.	X	X		3	6	9		X	H



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

	02C.16	Inconformidades y peticiones.	X			3	5	8		X		B
03C		Programación, Organización y Presupuestación.										
	03C.05	Registro programático de proyectos institucionales.	X	X	X	10	10	20		X		H
	03C.07	Programas operativos anuales.	X	X	X	10	10	20		X		H
	03C.11	Registro Programático de Proyectos Institucionales	x	x		1	2	3	x			B
	03C.12	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	X	X	X	1	2	3	X			B
04C		Recursos Humanos.										
	04C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	X	X	X	2	8	10		X	X	H
	04C.03	Expediente único de personal.	X	X		30		30		X		H
	04C.04	Registro y control de puestos y plazas.	X			1	6	7	X			B
	04C.05	Nómina de pago de personal.	X	X		3	7	10		X		H
	04C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	X	X		1	6	7	X			B
	04C.10	Descuentos.	X			1	5	6	X			B
	04C.11	Estímulos y recompensas.	X	X		5	5	10	X			B
	04C.12	Evaluaciones y promociones.	X			1	5	6	X			B
	04C.15	Afiliaciones al ISSSTE, IMSS o ISSTECH.	X	X		2	4	6	X			B
	04C.16	Control de prestaciones en materia	X			1	5	6	X			B

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

		económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.).									
	04C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	X		1	5	6	X			B
	04C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	X		1	5	6	X			B
	04C.23	Servicio social de áreas administrativas.	X		1	5	6	X			B
	04C.26	Expedición de constancias y credenciales.	X		1	5	6	X			B
05C		Recursos Financieros.									
	05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal.	X	X	1	6	7		X	X	H
	05C.17	Registro y control de pólizas de egresos.	X	X	1	6	7	X			B
	05C.19	Pólizas de diario.	X	X	1	6	7	X			B
	05C.23	Conciliaciones.	X	X	1	6	7	X			B
	05C.24	Estados financieros.	X	X	1	6	7		X	X	H
06C		Recursos Materiales y Obra Pública.									
	06C.03	Licitaciones.	X	X	1	6	7	X			B
	06C.04	Adquisiciones	X	X	1	4	5	X			B
	06C.09	Bitácoras de obra pública.		X	5	0	5		X	X	H
	06C.14	Registro de proveedores y contratistas.	X	X	X	1	5	6	X	X	H
	06C.15	Arrendamientos.	X	X	1	6	7		X		H



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

06C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.	X		1	2	3	X			B
06C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	X		1	2	3	X			B
06C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamiento y servicios.	X		2	6	8		X		H
07C	Servicios Generales.									
07C.03	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*.	X		1	2	3	X			B
07C.06	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	X		1	2	3	X			B
07C.08	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiolocalización.	X		1	2	3	X			B
07C.09	Servicio postal.	X		1	2	3	X			B
07C.10	Servicios especializados de mensajería.	X		1	2	3	X			B
07C.13	Control de parque vehicular.	X		1	2	3	X			B
07C.14	Control de Combustible									
08C	Tecnologías y Servicios de la Información.									
08C.01	Disposiciones en materia de telecomunicaciones.	X		2	3	5	X			B
08C.02	Programas y Proyectos en Materia de Telecomunicaciones	X	X	6	6	12	X			B
08C.03	Normatividad tecnológica.	X	X	6	6	12		X		H
08C.04	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X		2	3	5	X			B

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

08C.05	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia.	X		2	3	5	X			B
08C.11	Desarrollo de sistemas.	X		2	3	5	X			B
08C.13	Control y desarrollo del parque informático.	X		1	4	5	X			B
08C.22	Procesos técnicos en los servicios de información.	X		2	2	4	X			B
08C.24	Productos para la divulgación de servicios.	X		2	3	5	X			B
08C.25	Servicios y productos en Internet e intranet.	X		2	2	4	X			B
09C	Comunicación Social.									
09C.03	Publicaciones e impresos institucionales.	X		1	2	3		X		H
09C.06	Boletines y entrevistas para medios.	X		1	2	3	X			B
09C.07	Boletines informativos para medios.	X		1	2	3	X			B
09C.09	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.	X		1	2	3		X		H
09C.13	Comparecencias ante el poder legislativo.	X		1	2	3		X		H
09C.14	Actos y eventos oficiales.	X		1	2	3		X		H
09C.15	Registro de audiencias públicas.	X		1	2	3	X			B
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas.									
10C.02	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X		1	5			X		H
10C.03	Auditoría	X	X	3	5	8	X			B

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

	10C.05	Revisiones de rubros específicos	X	X	3	5	8		X		H
	10C.06	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	X	X	1	3	4		X		H
	10C.07	Participantes en comités.	X		1	3	4		X		H
	10C.08	Requerimientos de información a dependencias y entidades.	X		3	6	9		X		H
	10C.09	Quejas y denuncias de actividades públicas.	X		3	6	9		X		H
	10C.11	Responsabilidades.	X	X	5	6	11		X		H
	10C.13	Inhabilitaciones.	X		2	5	7		X		H
	10C.15	Entrega – recepción.	X		1	4	5		X		H
	10C.16	Libros blancos.	X		9	3	12		X	X	H
11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas									
	11C.04	Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	X		1	2	3	X			B
	11C.14	Grupo interinstitucional de información.	X		6	6	12		X		H
	11C.16	Informe de labores.	X		1	3	4	X			H
	11C.18	Informe de gobierno.	X	X	6	6	12		X		H
	11C.19	Indicadores.	X		6	6	12		X		H
12C		Transparencia y Acceso a la Información									
	12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información	X		1	1	2	X			B



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Catálogo de Disposición Documental (Comunes)

12C.02	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X		1	1	2	X			B
12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X		1	1	2	X			B
12C.04	Unidad de Transparencia	X		1	1	2	X			B
12C.05	Comité de Transparencia	X		1	1	2	X			B
12C.06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales	X		1	1	2	X			B
12C.07	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)	X		1	1	2	X			B
12C.11	Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IAIP).	X		1	1	2	X			B
13C	Archivo y Gestión Documental									
13C.01	Disposiciones en materia de organización de archivos	X		1	5	6	X			B
13C.02	Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental	X		1	5	6		X		H
13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA)	X		1	5	6	X			B

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)

13C.04	Instrumentos de control archivístico	X		1	5	6	X			B
13C.05	Instrumentos de organización y/o consulta archivística	X		1	5	6	X			B
13C.06	Capacitación de administración de documentos y gestión documental	X		1	5	6	X			B
13C.07	Diagnósticos archivísticos	X		1	5	6	X			B
13C.08	Valoraciones de información documental	X		1	5	6	X			B



Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Comunes)

Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo:

Mtra. Liliana Angell González
Secretaria de la Honestidad y Función Pública


C.P.C. Antonio Ovando Ocaña
Subsecretario de Auditoría Pública Centralizada

Mtro. Jesús David Pineda Carpio
Subsecretario Jurídico y de Prevención


C.P. Oscar Gómez Nanguillasmú
Subsecretario de Auditoría Pública
Descentralizada

Ing. Carlos A. Jiménez Aquino
Jefe de la Unidad de Planeación


Sistema Institucional de Archivo
Catálogo de Disposición Documental
(Comunes)



Lic. Daniel de Jesús Alhor Zea
Director Jurídico



Ing. Rodolfo Jiménez Santos
Jefe de la Unidad de Informática y
Desarrollo Digital



Lic. Maritza del Carmen Pintado Ortega
Jefa de la Unidad de Transparencia



Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela
Coordinador del Sistema Institucional de
Archivo



C.P. Gerardo Espinosa Cifuentes
Responsable del Órgano Interno de Control

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

CLAVE O CÓDIGO	SECCIONES
01S	Vigilancia y Control
02S	Normatividad
03S	Control y Situación Patrimonial
04S	Servicios Electrónicos y Política de Tecnologías de la Información
05S	Evaluación de la Gestión y el Desempeño Gubernamental
06S	Sistema de Control de Gestión
08S	Acciones de Contraloría Social.
09S	Capacitación Técnica Especializada
10S	Elaboración y actualización de metodologías técnicas
11S	Capacitación a Servidores Públicos de la Administración Estatal en temas propios de Fiscalización y sus Coadyuvantes
12S	Gestión y Seguimiento
14S	Inscripción de Despachos Externos

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL			
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PROBABLES)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)
				A	L	F	AT	AC	TOTAL AÑOS				
01S			Vigilancia y Control.										
	01S.01		Carpeta de órganos de gobierno	X			1	3	4		X		B
		01S.01.01	Informe de la Primera Sesión Ordinaria ante la Junta de Gobierno y/o Junta Directiva de las 30 Entidades Paraestatales donde se tiene presencia de Comisario Público.	X			1	3	4	X			B
		01S.01.02	Informe de la Segunda Sesión Ordinaria ante la Junta de Gobierno y/o Junta Directiva de las 30 Entidades Paraestatales donde se tiene presencia de Comisario Público.	X			1	3	4	X			B
		01S.01.03	Informe de la Tercera Sesión Ordinaria ante la Junta de Gobierno y/o Junta Directiva de las 30 Entidades Paraestatales donde se tiene presencia de Comisario Público.	X			1	3	4	X			B
		01S.01.04	Informe de la Cuarta Sesión Ordinaria ante la Junta de Gobierno y/o Junta Directiva de las 30	X			1	3	4	X			B

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

			Entidades Paraestatales donde se tiene presencia de Comisario Público.									
	01S.02		Opiniones e informes de Comisarios, Delegados del Coordinador General de Órganos de Vigilancia y Control y Órganos Internos de Control.	X		1	3	4			X	H
		01S.02.01	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Enero, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.02	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Febrero, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.03	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Marzo, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.04	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Abril, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.05	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Mayo, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.06	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Junio, de las 30 Entidades	X		1	3	4			X	B

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

			Paraestatales.									
		01S.02.07	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Julio, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.08	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Agosto, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.09	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Septiembre, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.10	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Octubre, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.11	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Noviembre, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
		01S.02.12	Informe Mensual de Trabajo de los Comisarios correspondientes al mes de Diciembre, de las 30 Entidades Paraestatales.	X		1	3	4			X	B
	01S.03		Seguimiento de problemáticas relevante	x		1	3	4			x	H
	01S.04		Denuncias penales presentadas por el órgano interno de control.	X		5	5	10			X	B
		01S.04.01	Elaborar, presentar y brindar seguimiento de denuncias penales	X		5	5	10			X	B

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

			ante la Procuraduría General de Justicia del Estado (derivadas de las auditorías con quebranto patrimonial, por robo o siniestro de vehículos y robo de bienes, informáticos, resguardados por esta secretaría).										
	015.05		Indicadores de desempeño de órganos de vigilancia y control	x		1	4	4	x				B
	01S.06		Coadyuvancia.	X		7	3	10		X			H
		01S.06.01	Secretaría de la Función Pública.	X		2	3	5	X				B
		01S.06.02	Poder Judicial.	X		2	3	5	X				B
		01S.06.03	Asociaciones Civiles.	X		2	3	5	X				B
		01S.06.04	Fiscalía General del Estado.	X		2	3	5	X				B
		01S.06.05	Otros.	x		2	3	5	X				B
		01S.06.11	Organismos descentralizados	x		1	3	4	x				B
		01S.06.12	Auditoría Superior de la Federación.	X		7	3	10		X			B
		01S.06.13	Secretaría de Función Pública.	X		7	3	10		X			B
		01S.06.14	Comisión permanente de Contralores Estado- Federación.	X		1	4	5		X			B
	01S.09		Informe mensual del cumplimiento de metas y avances de diversas áreas de la Secretaría.	X		1	3	4	X				B
	01S.11		Actividades de enlace para el cumplimiento de compromisos derivados del consejo de	X		1	3	4	X				B

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

		armonización contable estatal (CACE).										
	01S.11.01	Índice de calidad de información de los recursos federales, sistema de formato único.	X			1	3	4	X			B
	01S.12	Revisión a procesos de programas federales.	X			1	3	4	X			B
	01S.13	Reporte de auditorías concluidas y observadas en proceso de solventación.	X			1	3	4	X			B
	01S.14	Emisión de órdenes de auditoría.	X			3	5	8	X			B
	01S.15	Emisión de órdenes de verificación.	X			3	5	8	X			B
	01S.16	Auditorías.	X	X	X	3	5	8		X		H
	01S.16.01	Estatales.	X	X		3	5	8		X		H
	01S.16.02	Conjuntas.	X	X	X	3	5	8		X		H
	01S.16.03	Municipales.	X	X	X	7	3	10		X		H
	01S.16.04	Federales.	X	X		3	5	8		X		H
	01S.16.05	ASF.	X	X		3	5	8	X			B
	01S.16.06	Secretaría de la Función Pública.	X	X		3	5	8	X			B
	01S.17	Seguimientos.	X	X		3	5	8		X		H
	01S.17.01	Estatales.	X	X		3	5	8		X		H
	01S.17.02	Conjuntas.	X	X		3	5	8		X		H
	01S.17.03	Municipales.	X	X	X	7	3	10		X		H

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

	01S.17.04	Federales.	X		5	3	8	X			B	
	01S.17.05	ASF.	X		3	5	8	X			B	
	01S.18	Programa Anual de Fiscalización (PAF).	X	X	X	10	10	20		X	H	
	01S.19	Informe de Presunta Responsabilidad.	X	X		1	3	4		X	H	
	01S.19.01	Estatales.	X	X		1	3	4		X	H	
	01S.19.02	Conjuntas.	X	X		1	3	4		X	H	
	01S.19.03	ASF.	X	X		1	3	4		X	H	
	01S.20	Entrega-Recepción.	X	X		1	3	4		X	H	
	01S.21	Quejas, Denuncias y Peticiones.	X	X		1	3	4		X	H	
02S		Normatividad.										
	02S.01	Asesoría y asistencia a comités y subcomités de adquisición, arrendamientos y servicios.	X			1	3	4	X		B	
	02S.01.01	Asistencia a comités de auditoría, comité operativo y comité de comercialización de la sociedad operadora del aeropuerto internacional ángel albino corzo.	X			1	3	4	X		B	
	02S.03	Normatividad en materia de obras públicas.	X			1	5	6		X	X	H
	02S.03.01	Asesoría y asistencia a comités y subcomités de obra pública.	X			1	0	1	X			B
	02S.13	Procedimientos administrativos.	X			4	4	8		X		B

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

	02S.13.01	Conciliaciones.	X		4	4	8		X		B
	02S.13.02	Inhabilitaciones.	X		4	4	8		X		B
	02S.13.03	Inconformidades.	X		4	4	8		X		B
	02S.14	Cancelaciones de registro de obra pública.	X		4	4	8		X		B
	02S.15	Negación de registro de obra pública.	X		4	4	8		X		B
	02S.16	Recurso de revisión.	X		4	4	8		X		B
	02S.16.01	Obra pública.	X		4	4	8		X		B
	02S.16.02	Adquisiciones.	X		4	4	8		X		B
	02S.17	Expedición de copias certificadas	X		1	2	3	X			B
03S		Control y situación patrimonial									
	03S.01	Expedientes de responsabilidades por incumplimiento en declaración patrimonial.	X	X	3	6	9	X			B
	03S.02	Libro de registros de procedimientos administrativos.	X	X	3	6	9	X			B
	03S.03	Reportes de altas y bajas de servidores públicos.	X	X	3	6	9	X			B
	03S.04	Conceptos de gestión de calidad.	X	X	1	6	7	X			B
	03S.05	Solicitudes de corrección de datos.	X	X	1	6	7	X			B
	03S.06	Expedientes administrativos.	X		4	5	9		X		H
	03S.06.01	Recomendaciones en materia de	X		5	5	10		X		H

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

		derechos humanos.										
	03S.07	Registro de servidores públicos sancionados.	X		2	5	7			X		H
04S		Servicios electrónicos y política de tecnologías de la información.										
	04S.21	Asesorías, capacitación y supervisión del sistema COMPRANET.	X		5	0	5			X	X	H
05S		Evaluación de la gestión y el desempeño gubernamental.										
	05S.02	Ddiagnóstico anual sobre el avance en la implementación del presupuesto basado en resultados, sistema de evaluación al desempeño (PBR-SED).	X		1	3	4		X			B
06S		Sistema de Control de Gestión.										
	06S.01	Control de registro de correspondencia.	X		1	4	5		X			B
	06S.02	Reporte diario de correspondencia	X		1	4	5		X			B
08S		Acciones de Contraloría Social.										
	08S.01	Programa anual de trabajo de contraloría social.	X		1	2	3		X			B
	08S.01.01	Actividades de Contraloría Social en programas federales.	X		1	2	3		X			B
	08S.01.02	Verificaciones.	X		1	2	3		X			B
	08S.01.03	Red de orientación en Contraloría Social para los Gobiernos locales	X		1	2	3		X			B

Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

		(ROCSGL).									
	08S.01.04	Premio nacional de Contraloría Social.	X		1	2	3	X			B
	08S.01.05	Concurso nacional de transparencia en corto.	X		1	2	3	X			B
	08S.01.06	Seguimiento de Contraloría Social a ejecutores estatales de programas federales de desarrollo social.	X		1	2	3	X			B
08S.02		Actividades de contraloría social en programas federales.	X		1	2	3	X			B
08S.03		Canalización de quejas, denuncias y/o peticiones.	X		1	2	3	X			B
	08S.03.01	Quejas y denuncias.	X		1	2	3	X			B
	08S.03.02	Apertura de buzones.	X		1	2	3	X			B
08S.04		Forma de participación ciudadana-usuario simulado.	X		1	2	3	X			B
08S.05		Participación de la niñez -programa a la niñez la transparencia nos une.	X		1	2	3	X			B
08S.06		Identificación de comités de contraloría social para participar en las tareas de vigilancia en zonas afectadas por los sismos de septiembre.	X		1	1	2	X			B
09S		Capacitación Técnica Especializada									
	09S.01	Capacitación técnica en materia de fiscalización y control interno.	X		2	2	4			X	H
10S		Elaboración y actualización de metodologías técnicas									

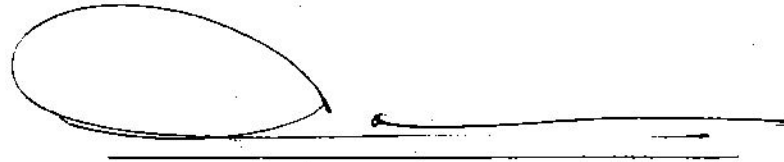


Sistema Institucional de Archivo Catálogo de Disposición Documental (Sustantivas)

	10S.01	Elaboración y actualización de metodologías técnicas especializadas en colaboración con los órganos administrativos de la dependencia.	X			3	2	5			X	H
14S		Inscripción de Despachos Externos.										
	14S.01	Inscripción de despachos externos, personas morales y personas físicas.	X	X		1	3	4		X		H
	14S.02	Actualización de despachos externos, personas morales y personas físicas tomo I.	X	X		1	3	4		X		H
	14S.03	Actualización de despachos externos, personas morales y personas físicas tomo II.	X	X		1	3	4		X		H
	14S.04	Solicitud y Expedientes Respectivo de Dictaminación de Estados Financieros, Cuotas obrero Patronal y Fiscales Presupuestales.	X	X		1	3	4	X			B

**Sistema Institucional de Archivo
Catálogo de Disposición Documental
(Sustantivas)**

Miembros del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo:



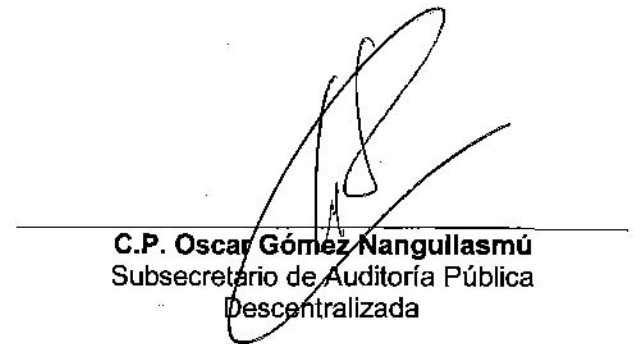
Mtra. Lilliana Angell González
Secretaria de la Honestidad y Función Pública



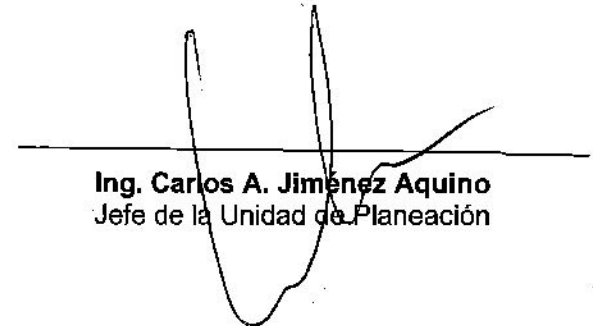
C.P.C. Antonio Ovando Ocaña
Subsecretario de Auditoría Pública Centralizada



Mtro. Jesús David Pineda Carpio
Subsecretario Jurídico y de Prevención



C.P. Oscar Gómez Nanguillasmú
Subsecretario de Auditoría Pública
Descentralizada




Ing. Carlos A. Jiménez Aquino
Jefe de la Unidad de Planeación


**Sistema Institucional de Archivo
Catálogo de Disposición Documental
(Sustantivas)**



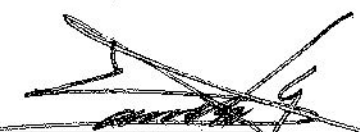
Lic. Daniel de Jesús Alhor Zea
Director Jurídico




Ing. Rodolfo Jiménez Santos
Jefe de la Unidad de Informática y
Desarrollo Digital



Lic. Maritza del Carmen Pintado Ortega
Jefa de la Unidad de Transparencia



Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela
Coordinador del Sistema Institucional de
Archivo



C.P. Gerardo Espinosa Cifuentes
Responsable del Órgano Interno de Control